

# Opret ny autorisation

Hvis det er første gang aftalen oprettes, eller hvis aftalen er udløbet.

Log på skat.dk

Tryk profil

The screenshot shows the top navigation bar of the skat.dk website. The bar is dark blue with the skat.dk logo on the left and a 'Log af' button on the right. Below the bar is a horizontal menu with items: Forside, Årsopgørelse, Forskudsopgørelse, Betaling, Skatteoplysninger, Motor, Kontakt, and Profil. A red arrow points to the 'Profil' link. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Velkommen' and contains two grey boxes. The left box is titled 'Årsopgørelse' and contains links for 'Se årsopgørelsen', 'Ret årsopgørelsen / oplysningsskemaet', and 'Betal skat'. The right box is titled 'Forskudsopgørelse (skattekort)' and contains links for 'Forskudsopgørelsen' and 'Søg i indkomstoplysninger'.

Tryk "Giv adgang til rådgivere..."

The screenshot shows the 'Profiloplysninger' page on skat.dk. The page has a dark blue header with the skat.dk logo. Below the header, the title 'Profiloplysninger' is underlined. To the right of the title, the text 'Personnummer: 1234567890' is visible. Below this, there are four buttons: 'Giv adgang til rådgivere eller andre', 'Ændre TastSelv-kode', 'Oversigt over hændelser', and 'Se kvitteringer for indtastning'. A red arrow points to the first button. Below the buttons, the text 'Vælg det ønskede faneblad for at ændre og/eller tilføje oplysninger.' is displayed. At the bottom of the page, there is a 'Menu' button.

Tryk "Opret ny"

## Giv adgang til rådgivere eller andre til TastSelv

Cpr-nummer: .

Giv adgang til rådgivere eller andre	Ændre TastSelv-kode	Oversigt over hændelser	Se kvitteringer for indtastning
--------------------------------------	---------------------	-------------------------	---------------------------------

På denne side kan du give, ændre eller slette de adgange til at se eller ændre dine oplysninger i TastSelv Borger, som du har givet til et familiemedlem eller en rådgiver.

Du kan se en liste over, hvem (cpr-, cvr- eller se-nummer.) du har givet adgang til at se eller opdatere dine oplysninger, i TastSelv. Hvis du vil se eller ændre de adgange, du har givet til en rådgiver, skal du markere linjen herunder og klikke på knappen "Vis/rediger".

cpr-/cvr-/se-nummer	Navn



Skriv cvr nummer =27544819 begge steder.

## Giv adgang til rådgivere eller andre til TastSelv

Cpr-nummer: .

Giv adgang til rådgivere eller andre	Ændre TastSelv-kode	Oversigt over hændelser	Se kvitteringer for indtastning
--------------------------------------	---------------------	-------------------------	---------------------------------

På denne side kan du give andre end dig selv adgang til dine oplysninger på TastSelv Borger. Du kan give adgang til et familiemedlem eller en rådgivervirksomhed - fx en revisor.

Du kan give adgang ved at klikke i boksen Adgang ud for det, du ønsker at give adgang til. Du kan slette en adgang igen ved at fjerne fluebenet i adgangens boks. Du kan også ændre den viste udløbsdato.

Klik derefter på knappen "Godkend".

Jeg giver adgang til	<input type="text" value="Tast cpr-/cvr-/ eller se-nummer"/>
Bekræft adgang	<input type="text"/>



Adgang til alle informationer	Adgang	Udløbsdato
Hvis du sætter kryds her, giver du din valgte rådgiver adgang til alle punkter i TastSelv Borger og eventuelle nye punkter. Den særlige adgang for ægtefæller er undtaget.	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Ægtefælleadgang - kan kun bruges mellem ægtefæller	Adgang	Udløbsdato
Beregn skatten - sæt kryds, hvis din ægtefælle må bruge dine skatteoplysninger til en skatteberegning	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Sæt flueben ved skatteattest med indkomstoplysninger.

Godkend.

TastSelv borger	Adgang	Udløbsdato
Se forskudsopgørelsen	<input type="checkbox"/>	
Se og ret forskudsopgørelsen (bestil indbetalingskort)	<input type="checkbox"/>	
Se årsopgørelsen mv. - Servicebrev/servicemeddelelse - Orientering om seniornedslag - Ejendomsskema	<input type="checkbox"/>	
Ret årsopgørelsen	<input type="checkbox"/>	
Personlige skatteoplysninger	<input type="checkbox"/>	
Aktuelle indkomstoplysninger/e-skattekort	<input type="checkbox"/>	
Skatteattest med indkomstoplysninger	<input checked="" type="checkbox"/>	
Skatteattest med indkomst- og formueoplysninger	<input type="checkbox"/>	
Beregn skatten	<input type="checkbox"/>	
Betalinger	<input type="checkbox"/>	
Indberet servicefradrag (håndværkerfradrag)	<input type="checkbox"/>	
Kvitteringer for indtastninger i TastSelv borger - Indberetning til årsopgørelsen - Besked om genanbringelse af ejendomsavance - Indberetning af servicefradrag	<input type="checkbox"/>	
Meddelelser fra motorregistret	<input type="checkbox"/>	
Profiloplysninger (oversigt over hændelser)	<input type="checkbox"/>	
Indbakke	<input type="checkbox"/>	
Kontakt	<input type="checkbox"/>	

Godkend    Fortryd    Menu

